

Økonomi assistent.

Er du vores nye kollega i økonomiafdelingen på System Transport A/S i Ikast?

Er du åben og nysgerrig, og trives du med nye udfordringer, er det måske dig vi mangler.

Vi søger en ny administrativ kollega, til at hjælpe i bogholderiet.

Dine opgaver vil i høj grad være i debitorbogholderiet, men du vil også komme til at beskæftige dig med diverse administrative ad hoc opgaver, samt hjælpe i kreditorbogholderiet.

Faglig profil

- Du har erfaring som kontor- eller økonomi assistent.
- Du er en erfaren bruger af erp-system, gerne med kendskab til axapta 2009.
- Du er stærk i Excel, og har flair for it.

Personprofil

- Du er god til at bevare overblikket, og arbejde med flere bolde i luften.
- Du skal kunne arbejde målrettet og struktureret, samtidig med at du er detaljeorienteret.
- Du er serviceminded, og venlig i din fremtoning.

Vi tilbyder

En spændende stilling i en virksomhed i udvikling. Stillingen er på 30 timer på vores kontor ved Ikast, med tiltrædelse snarest muligt. Stillingen er i første omgang tidsbegrænset til 6. måneder, evt. med mulighed for forlængelse.

Du bliver en del af et økonomiteam på 6 personer, i en flad organisation, med et godt arbejdsmiljø.

Henvendelse bliver behandlet løbende.

Om System Transport A/S

Med dygtige og engagerede medarbejdere, er vi en af markedets førende transport og logistikudbydere.

I Danmark og Polen beskæftiger vi tilsammen 240 fastansatte.

Henvendelse til

Økonomichef

Helle Galsgaard

tlf: 41746350 mail: hga@systemtransport.eu